

CAIET DE SARCINI
privind achiziția serviciilor de întocmire a documentațiilor de analiză de risc la securitatea fizică
a imobilelor, proprietatea Municipiul Brașov

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Brașov îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Prezentul Caiet de sarcini stipulează condițiile pe care trebuie să le îndeplinească potențialii ofertanți, specializați conform clasificării CPV în următorul domeniu:

71317000-3-Servicii de consultanță în protecția contra riscurilor și în controlul riscurilor

1.1. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Atribuirea Contractului de achiziție publică de servicii de evaluare a bunurilor pe baza prezentei documentatii se va face cu respectarea strictă a următoarelor acte normative:

- 1) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- 2) Hotarare nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- 3) Legii 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor,
- 4) Instrucțiuni nr. 9 din 1 februarie 2013 privind efectuarea analizelor de risc la securitatea fizică a unităților ce fac obiectul Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- 5) HG 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003.

1.2. Informații despre Autoritatea Contractantă

Adresa: B-dul Eroilor, nr.8, Brasov , Cod postal: 500007 , C.I.F.: 4384206 , Tara: Romania.

Telefon: Telefon: 0268-416.550/fax:0268-472.627

E-mail: contact@brasovcity.ro

Tipul autoritatii contractante: Unitate Administrativ Teritorială

Activitatea principala: Servicii publice locale

2. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Întocmirea documentațiilor de analiză de risc la securitatea fizică a imobilelor, proprietatea Municipiul Brașov, după cum urmează:

- 1) **Imobil - str. M. Weiss nr. 22**, actualizarea documentației conform adresei Serviciului Investiții cu nr. 23894/2021;
- 2) **Grădinița cu Program prelungit nr. 33** - str. Olteț nr. 11, având în vedere HCL nr. 237/2021 privind darea în administrare a unor spații; - extindere (adresa înregistrată la Primăria Municipiului Brașov cu nr. 48486/2021);
- 3) **Grădinița cu Program prelungit nr. 35** - Str. Bronzului nr. 35 având în vedere HCL nr. 238/2021 privind darea în administrare a unor spații - extindere;
- 4) **Școala Profesională Kronstadt** - Str. 13 Decembrie nr. 131 (conform art. 4 alin. 4 lit.a din Instrucțiuni nr. 9 din 1 februarie 2013 privind efectuarea analizelor de risc la securitatea fizică a unităților ce fac obiectul Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor);

5) **Liceul Andrei Mureșanu - Sala de sport** - Str. Prundului nr. 11 (conform art. 4 alin. 4 lit.a din Instrucțiuni nr. 9 din 1 februarie 2013 privind efectuarea analizelor de risc la securitatea fizică a unităților ce fac obiectul Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor);

6) **Liceul Andrei Mureșanu - Cămin** - Str. Democrației nr. 11 bis (conform art. 4 alin. 4 lit.a din Instrucțiuni nr. 9 din 1 februarie 2013 privind efectuarea analizelor de risc la securitatea fizică a unităților ce fac obiectul Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor);

7) **Liceul cu Program Sportiv** - Str. Zizinului nr. 144 (conform art. 4 alin. 4 lit.a din Instrucțiuni nr. 9 din 1 februarie 2013 privind efectuarea analizelor de risc la securitatea fizică a unităților ce fac obiectul Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor);

8) **Imobil Primăria Municipiului Brașov** - Bd. Eroilor nr. 8 (conform art. 4 alin. 4 lit.a din Instrucțiuni nr. 9 din 1 februarie 2013 privind efectuarea analizelor de risc la securitatea fizică a unităților ce fac obiectul Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor);

9) **Imobil Primăria Municipiului Brașov** - Bd. M. Kogălniceanu nr. 23 , etaj I-IV (conform art. 4 alin. 4 lit.a din Instrucțiuni nr. 9 din 1 februarie 2013 privind efectuarea analizelor de risc la securitatea fizică a unităților ce fac obiectul Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor);

10) **Cimitirul Municipal** - Str. Dimitrie Anghel nr. 19 (conform art. 4 alin. 4 lit.a din Instrucțiuni nr. 9 din 1 februarie 2013 privind efectuarea analizelor de risc la securitatea fizică a unităților ce fac obiectul Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor);

11) **Cimitirul Șprenghei Civil** - Str. Mărășești fn (conform art. 4 alin. 4 lit.a din Instrucțiuni nr. 9 din 1 februarie 2013 privind efectuarea analizelor de risc la securitatea fizică a unităților ce fac obiectul Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor).

3.SERVICIILE SOLICITATE:

1) Rezultatul serviciilor se va materializa în documentațiile de analiză de risc la securitatea fizică, sub forma unui înscris realizat în conformitate cu prevederile legale, în vigoare.

2) Documentațiile de analiză de risc la securitatea fizică să fie prezentat în limba română.

Modalitatea de transmitere a documentațiilor – pe suport hârtie (în format letric) și suport electronic (CD).

Termenul de transmitere a documentațiile de analiză de risc la securitatea fizică: 30 zile calendaristice de la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciilor.

4.ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PARTILOR

4.1. Atribuțiile și responsabilitățile Contractantului

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului prin asigurarea planificării resurselor în raport cu termenul estimat pentru realizarea contractului.

Infrastructura prezentată de Contractant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare sau va avea acces la infrastructura/sprijinul material necesar(ă), demonstrând asta prin prezentarea aranjamentelor întreprinse în acest sens.

Contractantul este pe deplin responsabil pentru:

- a. îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea prevederilor legale, în vigoare și contractuale relevante;
- b. menținerea calității de expert autorizat, conform legii, pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

- c. asigurarea unui anumit grad de flexibilitate în prestarea serviciilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante la orice moment în derularea contractului, fără a fi asociat cu modificarea Contractului;
- d. prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;
- e. prezentarea rezultatelor în formatul/formatele care să respecte cerințele Autorității Contractante;
- f. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).

4.2. Atribuțiile și responsabilitățile Autorității Contractante

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor necesare realizării documentațiilor de analiză de risc la securitatea fizică, cum ar fi: setul de documente minimale privind bunurile solicitate a fi evaluate, asigurarea accesului la bunurile solicitate a fi evaluate, în vederea vizionării/inspecției acestora;
- b. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- c. sa nu abuzeze de flexibilitatea solicitată Contractantului în prestarea serviciilor;
- d. Efectuarea platilor: plata se realizează din bugetul local în termen de 30 zile lucratoare de la recepționarea documentațiilor de analiză de risc la securitatea fizică, consemnată în proces verbal de recepție însoțit de către ambele părți fără obiecțiuni.

5. CERINȚE MINIME ȘI OBLIGATORII

5.1. Considerații generale

Cerintele și condițiile prezentului Caiet de Sarcini sunt considerate minime și obligatorii a fi îndeplinite în întocmirea Ofertei. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată ca anumite elemente ale Ofertei sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caiet, prevalează prevederile Caietului.

Prezentul Caiet de sarcini, face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea Ofertei și conține ansamblul cerințelor pe baza căreia se elaborează Oferta.

Datele cerute în prezentul Caiet și prezentate în Oferta sunt obligatorii pentru Prestator, dar nu exclud obligativitatea respectării altor prevederi legale valabile în domeniul solicitat.

Pentru scopul îndeplinirii obiectului Contractului ce urmează a fi atribuit, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră că aceasta trebuia menționată.

5.2. Comunicarea dintre Autoritatea Contractantă și Ofertant

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, între Autoritatea Contractantă și Ofertant, sunt transmise în scris, prin mijloace electronice de comunicare.

5.3. Documentele justificative care probează îndeplinirea cerințelor de către ofertanți, respectiv Documente prin care să dovedească atestarea ori apartenența din punct de vedere profesional:

- Copie a documentului ce atestă calitatea de expert evaluator, înscris în RNERSF (Registrul Național al Evaluatorilor de Risc la Securitate Fizică)

6. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

CRITERIUL DE ATRIBUIRE este oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire “**Cel mai bun raport calitate-preț**”, cu respectarea tuturor cerințelor din prezentul Caiet de sarcini.

Cel mai bun raport calitate-preț, se stabilește pe baza următorilor factori de evaluare:

Nr. crt.	Factor de evaluare	Punctaj
P1.	Propunerea financiara	P financiară = 40 puncte
P2.	Experiența experților cheie - dovedita in număr de rapoarte similare realizate pentru evaluatorii autorizați desemnați pentru realizarea contractului	P evaluatori = 60 puncte
	TOTAL:	P total = 100 puncte

P total = P financiar + P experți + P termen
Punctajul va fi calculat cu doua zecimale.

1. Mod de calcul al factorului de evaluare P1 - "Propunere financiara":

Punctaj financiar = (prețul minim x 40 / prețul ofertat)

-Prețul minim este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic și i se va acorda maximul de puncte, respectiv 40 puncte.

-Prețul ofertat este prețul ofertei evaluate.

Notă : Ofertele care depășesc valoarea estimată vor fi respinse.

Orice erori matematice vor fi corectate conform legislației în vigoare.

2. Mod de calcul al factorului de evaluare P2 - Experiența experților cheie - dovedita in număr de rapoarte similare realizate pentru evaluatorii autorizați desemnați pentru realizarea contractului

Prin „servicii similare/rapoarte similare” autoritatea contractantă înțelege documentații analiză de risc la securitatea fizică.

Punctajul se acorda fiecărui expert astfel:

2.1	Expert Cheie Nr. 1– 60 puncte			
	<i>Experiența expertului cheie</i>			
		20-30 proiecte	30-40 proiecte	peste 40 proiecte
	Experienta concretizata în numărul de proiecte/contracte la nivelul cărora au îndeplinit același tip de activități sau activități similare celor pe care urmează sa le îndeplinească în viitorul contract	20	40	60
	TOTAL punctaj	20	40	60

Pentru îndeplinirea cerinței, personalul specializat va prezenta CV-uri și documente din care să reiasă experiența prin participarea la proiecte similare. Documentele doveditoare sunt: recomandări, certificate constatatoare și numire pe poziția solicitată, pentru fiecare proiect în parte.

7.PRECIZARI PRIVIND PROPUNEREA TEHNICA ȘI FINANCIARĂ

Propunerea tehnică se va elabora cu respectarea specificațiilor tehnice prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Propunerea financiara se va elabora într-o formă care să corespundă cu specificatiile tehnice prevăzute în prezentul Caiet de sarcini si cu informatiile prezentate in Propunerea Tehnica.

Oferta va include doua părți:

A.Oferta tehnica ce va include descrierea serviciilor ce vor fi prestate;

B.Oferta financiara, care va cuprinde prețul.

8. FINANȚAREA LUCRĂRILOR DE PROIECTARE

Finanțarea serviciilor de proiectare se asigură din bugetul local.

9. RECEPȚIE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ



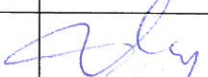
Plata se va realiza numai pentru documentațiile întocmite, predate și recepționate pe baza procesului-verbal de recepție semnat fără obiecțiuni de către beneficiar, în termen de 30 zile de la înregistrarea facturii la sediul achizitorului din B-dul Eroilor nr. 7, la Camera nr. 1, Centrul de Informații pentru Cetățeni. Factura se înregistrează la sediul achizitorului numai după semnarea de către ambele părți, fără obiecțiuni, a procesului verbal de recepție a documentațiilor întocmite cu respectarea cerințelor specificate în prezentul caiet de sarcini.

Decontarea se va realiza pe bază de factură emisă de către prestator prin virament în contul de Trezorerie al prestatorului.

10. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

Garanția de bună execuție se va constitui și restitui conform legislației în vigoare în domeniul achizițiilor publice.

Notă: Este obligatorie vizitarea amplasamentelor.

Nr. crt.	Atributii	Funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
1	Vizat	Director executiv DT	Mihaela Gal		
2	Verificat	Sef SAPUC	/ Alexandra Aniculăesă		
3	Întocmit	Inspector	Laura Hermenenan		

_____ (denumire/oferte ofertant)

OFERTĂ

Către, _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Examinând documentația de atribuire, subsemnării, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm servicii de „**Servicii de întocmire a documentațiilor de analiză de risc la securitatea fizică a imobilelor, proprietatea Municipiului Brașov**” în conformitate cu specificațiile Caietului de sarcini, în conformitate cu cerințele din Anunțul de publicitate postat și caietul de sarcini al achiziției

pentru suma de _____ (suma în cifre și în litere, precum și moneda), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată (TVA) în valoare de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda).

1. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm **Servicii de întocmire a documentațiilor de analiză la risc la securitatea fizică a imobilelor, proprietatea Municipiului Brașov**, în conformitate cu cerințele din Anunțul de publicitate postat și specificațiile caietului de sarcini.

2. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Precizăm că:
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „*alternativă*”/”*altă ofertă*”.

nu depunem ofertă alternativă.

4. Până la finalizarea procedurii de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

_____ (nume, prenume și semnătură), în calitate de _____ legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic)

L. S

DECLARAȚIE

privind conflictul de interes pentru ofertanți /candidați/ofertanți asociați/
subcontractanți/terți susținători, conform art. 59 și art.60
din legea 98/2016 privind achizițiile publice

1. Subsemnatul/a _____ în calitate de _____ (ofertant/candidat/ ofertant asociat/ subcontractant/ terț susținător), la procedura având ca obiect - „*Servicii de întocmire a documentațiilor de analiză de risc la securitatea fizică a imobilelor, proprietatea Municipiului Brașov*” - în temeiul art. 59 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații și a excluderii din procedura de atribuire, ca nu mă încadrez în niciuna din situațiile prevăzute la art.60 din Legea cu privire la conflictul de interes, cum ar fi:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire. (2). În sensul dispozițiilor lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

2. Subsemnatul/a _____ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării:

Operator economic, _____
(semnătura autorizată)

cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire a contractului având ca obiect:

LISTA

„Servicii de întocmire a documentațiilor de analiză de risc la securitatea fizică a imobilelor, proprietatea Municipiului Brașov”

1. ALLEN COLIBAN - Primarul Municipiului Brașov
2. FLAVIA BOGHIU - Viceprimar al Municipiului Brașov
3. SEBASTIAN-MIHAI RUSU - Viceprimar al Municipiului Brașov
4. ADRIANA TRANDAFIR - Secretar General al UAT Brașov
5. MIHAELA GAL - Director Executiv Direcția Tehnică
6. MARILENA TUDORACHE - Director Executiv Direcția Economică
7. VALERIA MAVRODIN - Șef Serviciul Contencios
8. ADRIANA NECULESCU - Consilier juridic, Serviciul Contencios
9. BIANCA CALINSCHI - Șef Serviciul Investiții, Direcția Tehnică
10. ALEXANDRA ANICULĂESĂ - Șef Serviciu, Serviciul Administrare Patrimoniu și Urbanism Comercial
11. CORINA COROȘ - Inspector, Serviciul Administrare Patrimoniu și Urbanism Comercial
12. RODICA TURCU - Consilier, Serviciul Administrare Patrimoniu și Urbanism Comercial
13. LAURA HERMENEAN - Consilier, Serviciul Administrare Patrimoniu și Urbanism Comercial
14. IULIAN JOVMIR - Consilier juridic, Serviciul Administrare Patrimoniu și Urbanism Comercial
15. VIORICA CRISTOLOVEANU - Șef Serviciu Financiar-Contabilitate, Direcția Economică
16. MARIA-MARCELA OPREA - Șef Serviciul Buget-CFP, Direcția Economică
17. ALINA MAGDALINA - Inspector, Serviciul Buget-CFP, Direcția Economică
18. LUCIAN GARCEA - Inspector, Serviciu Financiar-Contabilitate, Direcția Economică
19. ADRIAN BULARCA - Consilier, Serviciu Financiar-Contabilitate, Direcția Economică
20. FLORIANA DANIELA LALA - Șef Serviciu Achiziții Publice
21. LAURENȚIU CĂZĂNESCU - Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
22. ANNA MARIA TOFAN - Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
23. CRISTINA HANDRA - Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
24. VIORICA MADAR - Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
25. CLAUDIA FEKETE - Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
26. IONELA TĂTARU - Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice
27. GHEORGHE COMĂNELEA - Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice